

Prot. n. 4497

del 07-7-2021

**CONTRATTO
INTEGRATIVO DI ISTITUTO
(art. 22 - C.C.N.L. Scuola 2018)**

A.S. 2020- 2021

Data sottoscrizione dell'ipotesi:

7/07/20¹⁴ SAB
RSU

Data revisione :
verbale n. 11

VIL

Roberta Scarp

M. P. Amato

Data sottoscrizione contratto definitivo:

26/08/2021

Data trasmissione ARAN:

RSU: M. P. Amato

DS: Francesco D'Amico

RSU: Roberta Scarp

CAIL: F. Sc. La Torre

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
A.S. 2018 - 2020

L'anno 2021 il giorno ~~16~~ del mese di agosto alle ore ~~15~~ 30, presso l'IPSEOA di Castrovillari, in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 22 del C.C.N.L. del comparto scuola del 19/04/2018:

TRA

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico FRANCA DAMICO

E

La rappresentanza RSU rappresentata dai sig.ri:

Prof. Genovese Leonardo

Prof Nigro Domenico

Prof Sirufo Carmine

si stipula

il presente contratto.

L'accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore:


Prof.ssa Franca A. Damico

PARTE SINDACALE

RSU : **Prof. Genovese Leonardo**

Prof Nigro Domenico

Prof Sirufo Carmine

TC Damico


PARTE PRIMA - NORME COMUNI

TITOLO I NORME GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata

Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018;

1. Il presente contratto integrativo di Istituto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dalle amministrazioni del comparto indicate all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016.
2. Il contratto collettivo integrativo si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto integrativo di Istituto si articola in:
 - a) parte comune: contenente disposizioni applicabili a tutti i dipendenti del comparto;
 - b) specifiche sezioni: contenenti le disposizioni applicabili esclusivamente al personale in servizio presso le amministrazioni destinatarie della sezione stessa, che sono:
 - Istituzioni scolastiche ed educative;
 - Con la locuzione "Istituzioni scolastiche ed educative" vengono indicate: le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie, le istituzioni educative, nonché ogni altro tipo di scuola statale.

Il riferimento al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni è riportato nel testo del presente contratto come d.lgs. n.165 del 2001. 10. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL e/o parti di contrattazione specifiche precedenti, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative.

Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti.

Art. 3 Interpretazione autentica

1. Il presente contratto integrativo di Istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al C.C. ed essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.
2. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto. 3 L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.

TITOLO II RELAZIONI SINDACALI GENERALI

Art. 4 Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di temperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:



- a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
- b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 7.
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:
- a) informazione;
- b) confronto;
- c) organismi paritetici di partecipazione.

Art. 5 Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.
3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
5. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.
6. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.
- Sono materia di Informazione:
- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Art. 6 Confronto

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. Il confronto è disciplinato dal CCNL 2018 e a questo si rimanda per costituire parte integrante del presente contratto.

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. *Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni.* Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materia di confronto:

- a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 7 Contrattazione

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.
2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo. *La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta.* Il termine di durata

della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

3. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.

4. L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale, ove prevista, entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto.

5. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4, la propria delegazione.

6. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.

7. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e proseguire le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.

8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

10. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.

11. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

12. Le materie di contrattazione integrativa, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni. In ossequio all'art. 22 del CCNL 2018 sono materia di contrattazione integrativa:

Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6:

c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di

personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;

c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 7

c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;

c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

Roberto
RF

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

Art. 8 Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Ogni richiesta di interpretazione autentica, di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nell'art. 3 del CCNL 19/04/201

Art. 9 Norma di salvaguardia

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purchè compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

TITOLO III

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

(art.22 comma 4 lettera C1 CCNL Scuola 2018)

Art. 10 Soggetti tutelati

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti). Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (*stress da lavoro correlato, lavoratrici in gravidanza, differenza di genere, provenienza da altri paesi*).

Art. 11 Obblighi del Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs 81/08.

Art. 12 Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il *responsabile del servizio di prevenzione e protezione* (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni.

Nell'istituzione scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il *servizio di prevenzione e protezione* designando per tale compito, previa consultazione del *rappresentante dei lavoratori per la*

Donato
RF
6

sicurezza (RLS), uno o più *responsabili* in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi etc).

I *responsabili* individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del documento di valutazione dei rischi (DVR.). Essi devono disporre dei mezzi e del tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.

In ciascuno edificio sono individuati gli *addetti al primo soccorso* incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Art. 13 Ruolo, compiti e diritti del RLS

Le modalità di esercizio del ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono demandate al CCNL (Capo VII artt. 72-76 del CCNL scuola 2007).

Nella scuola il RLS è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno.

Ruolo, compiti e diritti del RLS sono indicati nell'art. 50 del Dlgs 81/08 e di seguito sinteticamente elencati:

- Accede ai luoghi in cui si svolgono le lavorazioni
- È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi
- È consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti al SPP
- È consultato in merito all'organizzazione della formazione
- Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi
- Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza
- Riceve una formazione adeguata
- Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti
- Partecipa alla riunione periodica
- Fa proposte in merito all'attività di prevenzione
- Avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività
- Può far ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure di prevenzione adottate non siano idonee

Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11, del Dlgs 81/08.

Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali.

Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti. Il tempo utilizzato per ricevere l'informazione e quello per effettuare la formazione è considerato tempo di lavoro e non viene conteggiato nelle predette 40 ore.

Art. 14 Documento di valutazione dei rischi (DVR)

Il documento è elaborato dal dirigente scolastico/datore di lavoro in collaborazione con il RSPP e previa consultazione del **Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**; in caso di sorveglianza sanitaria prevista dallo stesso DVR, in collaborazione con il medico competente.

Il documento viene revisionato annualmente ed ogni qualvolta intervengono consistenti variazioni al sistema di sicurezza.

Art. 15 Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti alle attività per le quali i documenti sulla valutazione dei rischi hanno evidenziato un rischio per la salute e comunque a valutazione del medico del lavoro sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Pertanto il lavoratore sarà sottoposto periodicamente a visita effettuata dal medico competente.

Art. 16 Riunioni periodiche

Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate dal dirigente scolastico, di norma una volta all'anno. Può avere luogo, altresì, in occasione di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di esposizione di rischio o in caso di introduzione di nuove tecnologie che influiscono notevolmente sulla sicurezza.

Alla riunione partecipano il dirigente scolastico/datore di lavoro che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente se previsto dal DVR. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Handwritten signatures and initials:
- A large signature on the left.
- The initials "BF" in the center.
- A signature on the right.

Art. 17 Rapporti con gli enti locali proprietari

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico riguardanti l'edificio scolastico deve essere rivolta richiesta formale di adempimento alla Provincia di Cosenza.

In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti contingenti necessari informandone tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza nei termini di legge. L'art. 18, comma 3, del Dlgs 81/08 ne definisce puntualmente gli oneri di fornitura e manutenzione in capo agli enti locali proprietari.

Art. 18 Attività di formazione, informazione ed aggiornamento

L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza.

Il dirigente scolastico/datore di lavoro ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori ivi compresi gli studenti.

I lavoratori, che nella scuola comprendono anche gli studenti, sono i principali destinatari *obbligati* a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dal dirigente scolastico.

Le azioni formative sono organizzate, prioritariamente, durante l'orario di lavoro; qualora ciò non fosse possibile le ore impegnate sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero o compensati con le risorse a ciò preposte.

I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Dlgs 81/08.

TITOLO IV

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI (art.22 comma 4 lettera C5 e C6 CCNL Scuola 2018)

Art. 19 Assemblee Sindacali

In caso di assemblea sindacale, nei plessi e nelle sezioni staccate le lezioni termineranno in tempo utile per consentire il raggiungimento della sede dove si svolge l'assemblea.

La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il D.S. e la RSU, verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali (vigilanza all'ingresso principale della scuola; servizio al centralino telefonico; eventuali altre attività che non possono essere interrotte per la durata dell'assemblea).

Art. 20 Servizi essenziali in caso di sciopero

L'Istituto garantisce, in caso di sciopero, i servizi essenziali attraverso la presenza di n. 01 unità di Collaboratore Scolastico per ogni edificio e la presenza del DSGA o suo sostituto e di un Assistente Amministrativo.

Art. 21 bacheca sindacale e documentazione

La bacheca sindacale è presente nel sito web in apposita sezione.

I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle OO.SS. hanno diritto di "affiggere" nella bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e di interesse politico/sindacale.

Stampati e documenti possono essere inviati alla scuola per "l'affissione" nella bacheca sindacale on line.

Art.22 Agibilità sindacale

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati.

Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica, telematica e della posta elettronica.

Ai membri della RSU è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento di piccole riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

La rete informatica, il telefono, la fotocopiatrice e le altre attrezzature dell'Istituto vengono utilizzate dalla RSU senza arrecare danno alla normale attività amministrativa e preferibilmente da postazioni temporaneamente non utilizzate.

Domus
[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

Art. 23 Patrocinio e diritto di accesso agli atti

La RSU ed i sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di riservatezza, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto. Gli istituti di patronato hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.

Art. 24 Personale ATA

Per il personale A.T.A., in merito alle seguenti materie : Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici si rinvia espressamente al C.C.N.L. nello specifico agli artt. 30 - 31 - 32 - 33.

Art. 25 Riunione programmatica d'inizio anno del personale ATA

Contestualmente alla definizione del piano dell'offerta formativa da parte degli organi collegiali e precedentemente al confronto con la R.S.U. e le OO.SS. il dirigente scolastico e il direttore del S.G.A. convocano la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale finalizzata a garantire equi carichi di lavoro per tutti (predisposti dal D.S.G.A.) e consegnato con apposito decreto di incarico/assegnazione in merito a:

- organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici;
- criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
- articolazione dell'orario di lavoro: flessibilità, turnazioni, orario plurisettimanale;
- utilizzazione del personale;
- individuazione delle attività aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
- individuazione delle chiusure prefestive della scuola nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate.

Della riunione il DSGA redige apposito verbale.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al dirigente scolastico per la sua formale adozione.

Il DS da informativa alle RSU

Art. 26 Orario flessibile

Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione iniziale è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro. Oltre alle modalità previste per legge e dai contratti nazionali in vigore, potranno essere prese in considerazione, durante l'anno scolastico, altre richieste di organizzazione flessibile del lavoro, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale e nei limiti del precedente art. 39. La flessibilità organizzativa oraria da un lato riconosce vantaggi al lavoratore, garantendone un maggior equilibrio psico-fisico, migliorandone la prestazione; dall'altro potrebbe cagionare un maggior carico di lavoro per gli altri lavoratori, con questi ultimi, quando necessario, saranno concordati turni di recupero o compensazioni economiche. La flessibilità orario potrà essere utilizzata anche per rimodulare il servizio onde fronteggiare il divieto di nomina disposto dall'art. 1 comma 332 della legge 190/2014.

Per tali ragioni la flessibilità si caratterizza per:

- la rimodulazione dell'orario giornaliero e settimanale dei turni di lavoro;
- lo scambio dei reparti/pleSSI per la copertura del personale assente con la cura dei servizi necessari a garantire il servizio senza oneri per l'Amministrazione.
- maggior carico di lavoro dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti nello stesso reparto;
- sono consentiti per soddisfare particolari necessità di servizio o personali, previa formale autorizzazione del DSGA, accordi tra il personale per modifiche i turni ordinari di lavoro.

Le suddette attività di flessibilità, se generano intensificazione dell'attività lavorativa, se concordate sono riconosciute come attività da incentivare con le risorse del fondo dell'istituto o nel caso di straordinari con recuperi nel periodo estivo e durante i periodi di sospensione delle attività didattiche I lavoratori che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.

RSU
bf
A

La Scuola strutturata con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno tre giorni la settimana.

Il solo personale effettivamente adibito a regimi di orario articolato su turni o coinvolto in sistemi di orario caratterizzati da significative oscillazioni degli orari individuali o comprendenti particolari gravosità diviene titolare del diritto alla riduzione dell'orario settimanale di lavoro. Il beneficio della riduzione non si applica al personale che effettua un orario di servizio ordinario o al personale che, per esigenze personali, richiede all'Amministrazione un orario di servizio diverso da quello ordinario. Constatato che, per beneficiare della riduzione dell'orario di lavoro devono ricorrere due condizioni, la prima di tipo oggettivo, la seconda di tipo soggettivo, condizione dunque che devono esistere entrambe. Le parti concordano che il personale ATA destinatario della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore è il seguente:

Convitto: tutto il personale di cucina, 3 (tre) collaboratori scolastici custodi (orario articolato su più turni), l'infermiere e i guardarobieri (orario con significative oscillazioni rispetto all'orario ordinario). Il personale ATA, destinatario della riduzione d'orario continuerà ad effettuare 36 ore settimanali di servizio e recupererà l'ora settimanale in eccedenza con giornate di riposo durante l'anno scolastico, nei periodi di interruzione delle attività didattiche.

Art. 27 Orario plurisettimanale

In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro oppure al fine di una diversa, più razionale ed efficace utilizzazione del personale è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio tale modalità organizzativa può attuarsi sulla base della accertate disponibilità del personale interessato.

Le ore di lavoro prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo, cumulate anche in modo da coprire una o più giornate lavorative, in luogo della retribuzione possono essere recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, soprattutto nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro per il personale assunto a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale assunto a tempo indeterminato.

Art. 28 Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente. In caso di supplenze brevi di pochi giorni ci si atterrà all'orario di lavoro in modo da rispettare i carichi di lavoro settimanali previsti dal CCNL scuola. Il Dirigente scolastico, sentito il direttore dei servizi generali e amministrativi, ovvero direttamente il DSGA, se previsto nella direttiva di massima, può autorizzare, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato per il personale assente, a condizione che questo non comporti problemi all'organizzazione del servizio scolastico. Anche a tale personale sono riconosciuti, in base alla disponibilità espressa, compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive e di flessibilità, gli straordinari e le ferie dovranno essere preventivamente concordate.

TITOLO V

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

(art.22 comma 4 lettera C7 CCNL Scuola 2018)

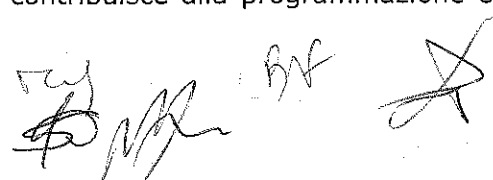
Art. 29 La pianificazione della formazione di istituto

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Art.30 - La formazione d'ambito

L'Istituto aderisce alle reti d'ambito sulla formazione secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. L'Istituto contribuisce alla programmazione e alla strutturazione



del Piano Formativo d'ambito mediante la partecipazione diretta del dirigente e delle figure di sistema alle riunioni promosse dalla scuola capofila, durante le quali sono presentate le istanze formative dell'istituto scolastico.

Art. 31 Risorse economiche per la formazione

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non finalizzate a particolari scopi formativi che coinvolgono trasversalmente tutto il personale su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro. Le somme assegnate alla scuola e finalizzate alla formazione in servizio sono destinate in rapporto alle necessità dei diversi settori. A tal fine si individuano tre macro settori:

- Amministrazione e contabilità
- Supporto alla didattica, pulizia e igiene.
- Didattica

Non ritenendo significativa la distribuzione in proporzione al numero dei lavoratori per i tre macro settori, si ritiene utile prevedere una suddivisione che dia preminenza all'attività didattica e quindi alle attività a quest'ultima funzionali secondo il seguente rapporto:

- Amministrazione e contabilità : 25%
- Supporto alla didattica, pulizia e igiene: 25%
- Didattica : 50%

TITOLO VI

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

(art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)

Art. 32 Tipologia e modalità di comunicazione

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione.

La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve.

La messaggistica (whatsapp, mail, messenger) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

Art. 33 Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i giorni di preavviso previsti per legge o dai regolamenti, fatto salvo quanto deliberato nel piano annuale delle attività pubblicato sull'albo online. Per le comunicazioni si adotta il sistema dell'invio tramite e-mail al personale e all'utenza.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.

Le richieste di adempimenti e le convocazioni fissate per il giorno della ripresa delle attività didattiche, dopo un periodo di vacanza, non possono essere pubblicate il giorno precedente il periodo festivo stesso.

Art. 34 Diritto alla disconnessione:

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, la contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08.00 alle 14.00 e dalle 15.30 alle 18.00 entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale, con i diversi sistemi di comunicazione telematica, al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.

Art. 35 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).

I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi. I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali i responsabili di plesso, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, possono essere contattati anche fuori dai suddetti limiti temporali.

rep
M
BF
A

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

Art. 36 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica).

La comunicazione tramite i "canali sociali" non richiede la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, i lavoratori (tra questi è incluso anche il dirigente scolastico) possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati.

In ogni caso le comunicazioni a mezzo dei canali sociali informatici con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento.

TITOLO VII

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

(art.22 comma 4 lettera C9 CCNL Scuola 2018)

Art. 37 Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorative diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

Art. 38 Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

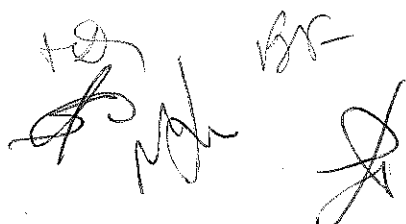
I docenti possono compilare il registro elettronico personale durante le attività didattiche sempre che tale occupazione non limiti l'ora di lezione oltre un tempo massimo di 10 (dieci) minuti. Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale, lo stesso sarà compilato in un altro momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all'insegnamento. La tempestiva compilazione del registro elettronico del docente, ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, riducendo i tempi delle attività funzionali all'insegnamento e globalmente migliorando il servizio scolastico.

Resta fermo l'obbligo della compilazione cartacea del registro di classe, tanto sia per ragioni tecniche che per ragioni legate alle politiche della sicurezza e della prevenzione dei rischi. Tale registro costituisce documento di attestazione di presenza a tutti gli effetti di legge.

Art. 39 Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e ssmii).

Parimenti gli operatori video terminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008), anche se la **formazione in servizio non è obbligatoria**, è da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.



TITOLO VIII
CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO
(art.22 comma 4 lettera B3 CCNL Scuola 2018)

Art. 40 Fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione




I permessi per l'aggiornamento e la formazione saranno concessi in ossequio a quanto stabilito a livello di contrattazione nazionale e comunque in armonia con le esigenze del servizio scolastico rivolto agli alunni.

Potendo programmare l'aggiornamento e la formazione si formulerà un piano razionale per la garanzia del servizio scolastico.

In caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento e la formazione, coincidenti con l'orario di servizio, gli stessi saranno concessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- Attinenza specifica dell'attività formativa e di aggiornamento rispetto alle discipline insegnate e l'indirizzo di studio della scuola
- Docenti che hanno minor numero di ore di formazione e di aggiornamento al fine di garantire pari opportunità;
- Non più di 3 unità di personale , quando le richieste sono superiori a 3 l'ordine di arrivo a parità di requisiti

I docenti che avranno fruito di autorizzazione per la partecipazione a corsi esterni alla Scuola di appartenenza dissemineranno i risultati in dipartimento e/o in Collegio dei docenti.

TITOLO IX

CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 127, DELLA LEGGE N. 107/2015.

(art.22 comma 4 lettera C4 CCNL Scuola 2018)

Art. 41 Criteri generali per la valorizzazione del merito dei docenti e degli ata

I CRITERI di PREMIALITA' del personale docente

- In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art 1 comma 127 della legge 107/2015 e visti i criteri adottati dal Comitato di valutazione, i compensi sono ripartiti secondo le attività svolte da ciascun docente che sono oggettivamente valutate. Alla luce della suddetta premessa e in linea con quanto stabilito dal comitato di valutazione le parti ritengono utile concordare i criteri generali misurati in termini di minimo e massimo da attribuire al personale. I criteri e gli indici di misurazione di ciascuno criterio sono quelli stabiliti nel dettaglio dal comitato di valutazione, che li ha espressi dopo attenta valutazione tecnica degli obiettivi e delle finalità dell'istituzione scolastica. I compensi sono ripartiti in maniera uguale per i docenti collocatisi nella graduatoria di merito, saranno individuati almeno per il 30% dei docenti in organico.

I CRITERI di PREMIALITA' del personale ATA sono invece così definiti:

- A. Contributo documentato al benessere lavorativo
- B. Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità
- C. Flessibilità operativa e oraria
- D. Formazione in servizio
- E. Miglioramenti apportati e buone prassi
- F. Contributo documentato al funzionamento complessivo della scuola su Sicurezza e salute

Il personale ATA accede alla applicazione dei criteri di PREMIALITA' sulla base di strumenti di autocandidatura supportati da documentazione degli indicatori di merito . Il compenso previsto sarà diviso equamente tra le diverse qualifiche del personale ata **per max 400 euro pro capite .**



PARTE QUINTA - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO. INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE.

TITOLO X

I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO
(art.22 comma 4 lettera C2 CCNL Scuola 2018)

Art.42 Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.

Stabilita la consistenza organica del personale, effettuate le varie ripartizioni del fondo secondo la consistenza organica, stabilita la ripartizione secondo quanto definito dall'art. 88 C.C.N.L. tra progettualità per Istituzione scolastica e organizzazione della stessa, stabilite le economie e i fondi specifici, fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio presso l'istituzione scolastica viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

- Una quota del 63,64% per compensi da attribuire al personale Docente;
- Una quota del 36,36% per compensi da attribuire al personale ATA.

Tale percentuale è calcolata tenendo conto del numero degli addetti e degli importi necessari per retribuire il personale secondo le tabelle allegate al contratto.

La quota indicata sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto d'Istituto o assegnati dalla Dirigenza in modo orario e/o in modo forfetario per intensificazione dell'attività lavorativa.

Per il personale ATA si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso, stabilito il carico di lavoro ordinario si può accedere allo straordinario programmato, pianificato ed autorizzato:

- Intensificazione del servizio per la realizzazione del PTOF;
- Compensi per intensificazione per attività previste dal contratto con riferimento al personale ATA.

Art. 43 Attività retribuite con il fondo d'Istituto

Per tutte le attività che richiedono una intensificazione dell'attività lavorativa si prevede un compenso come da tabelle previste nel CCNL.

Per gli incarichi relativi all'ampliamento dell'offerta formativa il D. S., previa approvazione dei Progetti da parte del Collegio dei Docenti nel rispetto dei criteri stabiliti, provvederà alla nomina e conferirà l'incarico con l'indicazione delle ore di attività da prestare e del compenso orario da liquidare.

L'utilizzazione del personale Docente e ATA per lo svolgimento di attività aggiuntive, sarà stabilito, avuto riguardo alle attività del PTOF e delle esigenze funzionali alla logistica, secondo le modalità indicate nel presente contratto. Vengono indennizzate le figure di : coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, referenti carcere e convitto , coordinatori didattico-organizzativi, responsabili di laboratorio, coordinatore iefp, coordinatori dipartimenti.

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente e del personale ATA è effettuata rispettivamente dal Collegio Docenti, dal D.S. e dal DSGA, per gli ambiti di rispettiva competenza, salvo i casi in cui la norma prevede e bandi e/o diverse procedure.

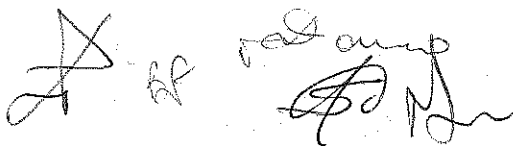
La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste e nel rispetto dei criteri indicati nel presente contratto.

L'atto di nomina deve contenere le mansioni da svolgere ed il corrispettivo economico, laddove determinabile in anticipo.

L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e in caso di progetti PON , previa assegnazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 44 Funzioni strumentali all'offerta formativa

Ad ogni Docente assegnatario di una Funzione Strumentale, viene attribuito un compenso annuo definito con riferimento alle risorse complessive assegnate alla Scuola in misura "PARITARIA", se la funzione dovesse essere divisa tra più docenti, anche il compenso relativo alla funzione di riferimento verrà equamente suddiviso .



Art. 45 Compensi per i Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico può retribuire dal fondo dell'Istituzione scolastica fino a due collaboratori per l'espletamento di tutte le funzioni organizzative e gestionali indicate nella nomina. E' loro corrisposto un compenso calcolato in impegno orario. Il Dirigente scolastico assegna gli incarichi di durata annuale sulla base dei seguenti criteri:

- Affidabilità e rapporto fiduciario
- Effettivo possesso di attitudini e capacità, dimostrate anche negli anni precedenti, necessarie allo svolgimento delle attività
- Disponibilità piena e incondizionata ad adattarsi alle esigenze logistico temporali

Art.46 ore Eccedenti

Le ore eccedenti d' insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali nazionali e integrative, attualmente in vigore. L'istituto delle ore eccedenti, considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere esaurimento, ha natura emergenziale e ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata di un docente assente.

Art 47 Criteri di attribuzione compensi accessori compreso alternanza s.l.e fondi di progetti nazionali e comunitari

- **I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:**

- disponibilità personale a partecipare, nella consapevolezza di perseguire quale obiettivo comune e precipuo l'elevazione della qualità dell'offerta formativa dell'Istituto;
- titolarità di lavoro e/o di attività già in corso;
- competenze specifiche ed esperienze maturate nei singoli settori;
- competenze dimostrabili da titoli e/o pubblicazioni;
- **con affidamento dell'incarico, a parità di competenze dimostrabili, a chi ricopre un minor numero di incarichi nell'Istituto;**
- **In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007 o ad esperti esterni**
- Ogni altra determinazione, per eventuali incarichi da assegnare in corso d'anno - nel rispetto di quanto stabilito - è affidata alla valutazione motivata del Dirigente, da fornire all'avente interesse.
- **Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal F.I.S, la Dirigenza assicura la massima pubblicità in occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione, in linea di massima all'interno dei Collegi dei docenti, nelle assemblee col personale o altra idonea procedura.**

Si specifica che il piano finanziario relativo al Progetto "Alternanza Scuola-Lavoro" è nella piena autonomia di gestione della scuola, che potrà flessibilmente articolare le spese necessarie, ovviamente nel rispetto delle vigenti norme di contabilità pubblica e di quella scolastica in particolare. Sono diverse le fonti che possono alimentare il piano, in quanto, a seconda delle diverse situazioni, gli istituti possono fare affidamento sulle risorse assegnate attraverso il comma 39 della Legge 107/2015, ma anche su sui PON (specifici) . Il piano finanziario dovrà tenere conto di tutte le voci di spesa funzionali alla realizzazione delle esperienze di alternanza, **le ore prestate dai docenti in orario extracurricolare come tutoraggio vengono retribuite come da tabelle orarie come attività funzionali all'insegnamento riconoscendo un compenso di 3 ore per allievo per l'alternanza finanziata con i fondi miur**

In riferimento ai progetti nazionali e comunitari ogni scelta è oggetto di delibera OO.CC. e, riguardo al personale esterno, tramite "manifestazioni di interesse" e bando nel pieno rispetto del D.LGS 50/2016 o per quanto previsto dalle linee guida per la realizzazione dei PON/POR.

In accordo con la RSU, inoltre, l'Amministrazione, in linea di principio, tende ad evitare un'eccessiva concentrazione d'incarichi. Gli incarichi, dove non è richiesta specifica competenza, saranno conferiti, anche a rotazione, con formale nomina prima dell'assunzione dell'incarico stesso. Tutti i punti non previsti e afferenti al citato art. 6 Relazioni a livello di istituzione scolastica, CCNL 2006-2009, saranno, eventualmente, considerati previa apposita riunione con la RSU.

TABELLE PARTE ECONOMICA

TITOLO XI

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE
(art.22 comma 4 lettera C3CCNL Scuola 2018)

Art. 48 - Utilizzo fondi finalizzati a specifiche attività

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Eventuali altre somme che dovessero rendersi disponibili successivamente alla firma di chiusura del presente contrattazione saranno oggetto, di successiva contrattazione tra le parti.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 49 - Criteri per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto:

la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili è definita come segue:

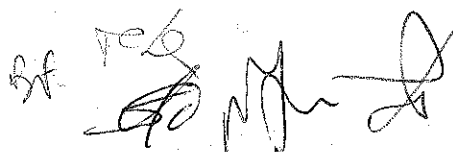
il fondo di istituto relativo all'as 2020-2021 risulta così determinato

DESCRIZIONE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
FONDO DI ISTITUTO A.S.2020/2021	46.511,32	61.720,52

All'importo di cui sopra si aggiungono le economie relative agli anni precedenti che sono di seguito riepilogate:

DESCRIZIONE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
ECONOMIE FI ANNI PRECEDENTI	13.530,56	17.955,05

il fondo di istituto disponibile relativo all'as 2020-2021 risulta pertanto il qui di seguito indicato:

Bf. 

DESCRIZIONE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
FONDO DI ISTITUTO A.S.2020/2021	46.511,32	61.720,52
ECONOMIE FI ANNI PRECEDENTI	13.530,56	17.955,05
TOTALE	60.041,88	79.675,57

TENENDO CONTO che :

- i fondi per le funzioni strumentali ,gli incarichi specifici , l'indennità notturna e festiva ,per le aree a rischio e le attività complementari di ED. Fisica sono state considerate soggetti a vincolo di destinazione
- L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA ff - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - ai fini della contrattazione è stato ridotto , avendo, il DSGA FF, prestato servizio per 305 giorni . Pertanto la somma destinata allo stesso risulta essere di complessivi la qui di seguito indicata. La stessa viene detratto dall'importo complessivo del fondo di istituto;
- Non si accantona la quota parte destinata al sostituto del DSGA .

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
INDENNITA' DIREZIONE DSGA	4.481,91	5.947,49
TOTALE COMPLESSIVO D/A DETRARRE DAL FIS	4.481,91	5.947,49

Il Fondo contrattabile risulta essere il qui di seguito indicato :

DESCRIZIONE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
Fondo istituto disponibile per l'a.s 2020/21 comprese economie	60.041,88	79.675,57
Ind. Dir. al DSGA e al Sostituto da detrarre	-4.481,91	-5.947,49
FIS da contrattare per l'a.s. 2020/2021	55.559,97	73.728,08

- la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 70% e di 30% . Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%

descrizione	Lordo dipendente	Lordo stato
QUOTA DISPONIBILE DOCENTI 70%	38.891,98	51.609,65
QUOTA DISPONIBILE ATA 30%	16.667,99	22.118,42
TOTALE	55.559,97	73.728,08

PERSONALE DOCENTE: RIPARTIZIONE FONDO ISTITUTO- SOMMA DISPONIBILE

descrizione	Lordo dipendente	Lordo stato
QUOTA DISPONIBILE DOCENTI 70%	39.052,75	51.822,91

Art. 50 - Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88, comma 2, lettera f del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
- € 3.500,00 per il primo collaboratore (con delega alla firma degli atti)
 - € 2.625,00 per il secondo collaboratore (con delega parziale alla firma di atti);

DESCRIZIONE	ore	lm.or.	lordo dip	LORDO STATO
I collab.dirig.	200	17,5	3.500,00	4.644,50
II collab.dirig.	150	17,5	2.625,00	3.483,38
totale	350		6.125,00	8.127,88

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 6.125,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 51 Compensi dal FIS- Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, lettera d del CCNL 29/11/2007, individuati dal CD - vengono stabiliti nelle seguenti misure riepilogate nella tabella che segue:

INCARICO	Q	ORE	IMP.OR.	Lordo dipend.	Lordo stato
RESPONSABILE casa circondariale	1	90	€ 17,50	€ 1.575,00	€ 2.090,03
RESPONSABILE corso serale	1	90	€ 17,50	€ 1.575,00	€ 2.090,03
Cordinatore ITP	1	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 232,23
responsabile normativa antifumo	1	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 232,23
coordinatori di classe I-IV	13	585	€ 17,50	€ 10.237,50	€ 13.585,16
coordinatore classe V	4	220	€ 17,50	€ 3.850,00	€ 5.108,95
coordinatori di classe serali	1	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 464,45
coordinatore classe V serale	1	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 696,68
Coordinatori C. Circondariale	2	60	€ 17,50	€ 1.050,00	€ 1.393,35
coordinatore Casa circondariale V	1	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 232,23
coordinatori dipartimenti	5	50	€ 17,50	€ 875,00	€ 1.161,13

responsabile laboratori informatica	1	50	€ 17,50	€ 875,00	€ 1.161,13
tutor dsa	15	150	€ 17,50	€ 2.625,00	€ 3.483,38
team digitale	7	150	€ 17,50	€ 2.625,00	€ 3.483,38
gruppo di lavoro ed civica	24	150	€ 17,50	€ 2.625,00	€ 3.483,38
referente covid	1	37	€ 17,50	€ 647,50	€ 859,23
totale		1712		€ 29.960,00	€ 39.756,92
ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (ART. 88, COMMA 2, LETTERA B) CCNL 29/11/2007)					
PROGETTI	PERS.	ORE	IMP.OR.	Lordo dipend.	Lordo stato
ORIENTA...MENTI	8	100	€ 17,50	€ 1.750,00	2.322,25
educazione alla salute	2	30	€ 17,50	€ 525,00	696,68
quotidiano in classe	1	10	€ 17,50	€ 175,00	232,23
ANTICHE E NUOVE ALCHIMIE	4	20	€ 17,50	€ 350,00	464,45
TOTALE		160		€ 2.800,00	3.715,60

IL TOTALE dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 51.600,40 LORDO stato**, lo stesso rientra nei criteri di ripartizione del presente contratto integrativo, è presente un'economia di e. 9,25

Art. 52 - Compensi per le funzioni strumentali

- a) I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - assegnati per l'anno scolastico in corso, risultano essere i qui di seguito indicati:

DESCRIZIONE	LORDO DIP.	LORDO STATO
funzioni strumentali	3.777,33	5.012,52

- b) I compensi di cui sopra, per come stabilito all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo, sono ripartiti in parti uguali tra i 5 docenti individuati quali assegnatari delle funzioni strumentali per l'anno scolastico in corso :

DESCRIZIONE INCARICO	LORDO DIP.	LORDO STATO
SUPPORTO A PTOF 1	629,56	835,42
SUPPORTO A PTOF 2	629,55	835,42
COORDINAMENTO PROGETTUALE 1	629,56	835,42
COORDINAMENTO PROGETTUALE 2	629,55	835,42
SUPPORTO AL BENESSERE ALUNNI 1	1259,11	1670,84
TOTALE	3.777,33	5.012,52

PERSONALE ATA : RIPARTIZIONE FONDO ISTITUTO- SOMMA DIPONIBILE

descrizione	Lordo dipendente	Lordo stato
QUOTA DISPONIBILE ATA 30%	16.667,99	22.118,42

Art. 53 - Compensi dal FIS- Personale ATA

La quota del fondo assegnata al personale Ata è così ripartita :

QUALIFICA	lordo dipendente	lordo stato
Assistenti Amministrativi	2.500,19	3.317,76
Ass.Tec./cuochi/guard.Inferm.	4.166,99	5.529,61
Coll.scolastici	10.000,78	13.271,05
Totale	16.667,96	22.118,42

Sono assegnati :

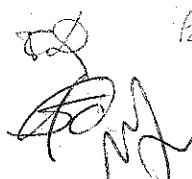
a. Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007

qualifica	ore	imp.or.	LORDO DIP.	LORDO STATO
Assistenti Amministrativi	47	14,5	681,5	904,35
Ass.Tec./cuochi/guard.Inferm.	140	14,5	2.030,00	2.693,81
Coll.scolastici	40	12,5	500	663,5
Totale			3.211,50	4.261,66

b. Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)

Ass.amministrativi	ore	imp.or.	LORDO DIP.	LORDO STATO
Intensificazione	125	14,5	1.812,50	2.405,19

Ass.Tec./cuochi/guard.Inferm.	ore	imp.or.	LORDO DIP.	LORDO STATO
Allattamento Sicurezza Covid	100	14,5	1.450,00	1.924,15
Presenza Covid Esami Di Stato	40	14,5	580	769,66
compenso forfettario			106,99	141,99
totale	140		2.136,99	2.835,80





Collaboratori scol.	ore	imp.or.	LORDO DIP.	LORDO STATO
Maggior Carico Di Lavoro Per Sanificazione Covid	410	12,5	5.125,00	6.800,88
Piccola Manutenzione	100	12,5	1.250,00	1.658,75
Allestimento Sicurezza Covid	100	12,5	1.250,00	1.658,75
Servizio Serale	50	12,5	625	829,38
Maggior Carico Di Lavoro Per Servizio Nelle Cucine	100	12,5	1.250,00	1.658,75
totale	760		9.500,00	12.606,51

per un totale complessivo di:

qualifica	ore	imp.or.	LORDO DIP.	LORDO STATO
assist. Amm.	125	14,5	1.812,50	2.405,19
Ass.Tec./cuochi/guard.Inferm.	140	14,5	2.136,99	2.835,80
collaboratori scolastici	760	12,5	9.500,00	12.606,51
totale	1025		13.449,49	17.847,50

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 22.109,16 Lordo stato rientra nei criteri di ripartizione del presente contratto integrativo. Si rileva un'economia di e.9,26.

Art. 54

Compensi per gli incarichi specifici

Per l'anno scolastico in corso risultano stanziati per gli incarichi specifici le somme di cui di seguito:

DESCRIZIONE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
incarichi specifici	4.566,39	6.059,60

Alle somme di cui sopra vengono aggiunte , per come di seguito le economie relative agli anni scolasti precedenti:

DESCRIZIONE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
economie anni precedenti	1.859,68	2.467,80

I fondi pertanto disponibili risultano essere i qui di seguito indicati:

DESCRIZIONE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
incarichi specifici	4.566,39	6.059,60
economie anni precedenti	1.859,68	2.467,80
totale	6.426,07	8.527,39

- I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono pertanto stabiliti nelle seguenti misure:

Incarichi	Lordo Dip,	Lordo Stato
SERVIZI ESTERNI +sis archivio cs	€ 600,00	€ 796,20
assistenza alunno h cs	€ 600,00	€ 796,20
referente piattaforma asl/curriculum studente	€ 800,00	€ 1.061,60
aggiornamento passweb aa	€ 1.200,00	€ 1.592,40
manutenzione straordinaria N 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 600,00	€ 796,20
sistemazione archivio aa	€ 800,00	€ 1.061,60
supporto attività negoziale ds	€ 1.200,00	€ 1.592,40
Supporto per device alunni	€ 600,00	€ 796,20
totale	€ 6.400,00	€ 8.492,80

- Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 8.492,80 L.S.** e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici. Risulta un'economia L.S. di complessivi e. **34,59.**

Art. 55

Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)

Per l'anno scolastico in corso risultano a disposizione per i compensi di cui al presente articolo le qui di seguito indicate somma:

DESCRIZIONE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
turni notturni e festivi	4.101,39	5.442,54
economie anni precedenti	637,60	846,10
totale	4.738,99	6.288,64

Le somme di cui sopra sono assegnate, in quanto finalizzate, interamente, senza economie alcuna, al personale avente diritto .

Art. 56

Compensi per il personale coinvolto in progetti , con incarichi di coordinamento, figure di sistema, progetto aree a rischio.

Risultano a disposizione per l'anno scolastico in corso i qui di seguito indicati fondi destinati all'area a rischio:

DESCRIZIONE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
-------------	---------------	-------------

area a rischio	979,62	1.299,96
economie anni precedenti	2.798,24	3.713,26
totale	3.777,86	5.013,22

- I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica - previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

personale	ORE	IMP.OR.	Lordo dipend.	Lordo stato
docenti DOCENZA	50	€ 35,00	€ 1.750,00	2.322,25
docenti ATT.FUNZ. INS	22	€ 17,50	€ 385,00	510,9
COLL.SCOL.	50	€ 17,50	€ 875,00	1.161,13
ASS.AMM/ASS.TEC.	24	€ 17,50	€ 420,00	557,34
DSGA	18	€ 18,50	€ 333,00	441,89
TOTALE	164		€ 3.763,00	4.993,50

Il totale dei compensi (loro dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4.993,50 L.S. e rientra nelle risorse appositamente destinate alle attività di cui sopra - Si evidenzia un'economia di e.19,72 L.S. .

Art. 57

Compensi per le attività complementari di educazione fisica

Risultano a disposizione per le attività complementari di educazione fisica le seguenti somme:

DESCRIZIONE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
att.compl.ed.fisica	1.418,31	1.882,10

Le somme di cui sopra , fermo restando l'effettivo svolgimento delle attività saranno suddivise equamente fra i due docenti che hanno attivato il percorso progettuale previsto . Si riporta qui di seguito la tabella di assegnazione :

DESCRIZIONE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
1 docente	709,16	941,05
2 docente	709,15	941,05
totale	1.418,31	1.882,10

Art. 58

Valorizzazione del merito

-Risultano a disposizione i sotto indicati fondi che si aggiungono ai fondi a disposizione per il Fondo d'Istituto per l'anno scolastico in corso:

DESCRIZIONE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
valorizz.merito a.s.2020/21	9.479,09	12.578,75
economie anni precedenti	6.511,42	8.640,65
totale	15.990,51	21.219,41

La **QUOTA del bonus di premialità spettante al personale ATA è stabilita secondo il criterio della proporzionalità della dimensione dei rispettivi organici del personale DOCENTE e del personale ATA :**

DESCRIZIONE	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
docenti 70%	11.193,36	14.853,58
Ata 30%	4.797,15	6.365,82
totale	15.990,51	21.219,41

Per quanto riguarda i criteri per l'assegnazione del bonus premiale ai docenti si rimanda all'art. 41 del presente contratto.

Le assegnazioni trovano riscontro sia per il personale docente che per il personale Ata alla voce Compensi per il personale docenti/ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007.

ART.59

attività escluse dalla contrattazione nell'a.s. 2020/21

Non si contrattano per l'a.s. in corso :

- le ore relative al finanziamento delle ore eccedenti per la sostituzione del personale docente assente
- il finanziamento assegnato alla scuola per l'art. 31, comma 6, del D.L. 41/2021 riguardante il Piano Scuola Estate 2021 che sarà portato a contrattazione nel prossimo a.s. atteso che le attività previste possono essere effettuate e rendicontate entro il 31/12/2021
- le attività relative ai fondi per l'ASL atteso l'impossibilità del loro svolgimento a causa del Covid 19

ART.60

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.
3. Le parti convengono che la validità del presente contratto è al 31 agosto 2021 per quanto concerne gli aspetti normativi salvo richieste di variazioni delle parti e/o nuove normative.

4. le parti si incontreranno prima della liquidazione del fondo per eventuali variazioni e/o integrazioni delle somme definite e in ogni caso prima dell'inizio dell'anno scolastico per consentire un condiviso avvio dell'anno scolastico.

Il presente Contratto d'Istituto viene sottoscritto ad Integrazione del CCNL vigente al quale bisogna fare riferimento per tutto quanto non trattato ed eventuali clausole difformi da limiti e vincoli del contratto nazionale e/o da Leggi specifiche in materia sono da ritenersi nulle e sostituite automaticamente ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del c.c.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore: FRANCA DAMICO _____ : FIRMATO *Franca A. Damico*

PARTE SINDACALE

RSU : Prof. Genovese Leonardo

Prof Nigro Domenico

Prof Sirufo Carmine SAB

Nigro Domenico
Rosario Sirufo

GILDA

Roberto Tuffi

CGIL

Francesco La Polle

[Handwritten signatures]